

УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБУ ДО «СШ по хоккею «Спутник»

от « 12 » декабря 2023 г. № 49

## Положение об учебно-тренировочных сборах

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует порядок организации и проведения учебно-тренировочных сборов (далее также – УТС, сборы) для обучающихся Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по хоккею «Спутник» (далее – учреждение).

1.2. Учебно-тренировочные сборы являются частью дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и направлены на повышение спортивного мастерства и успешное выступление на спортивных соревнованиях.

1.3. Учебно-тренировочные сборы проводятся как в учреждении, так и за его пределами. Допускается проведение сборов в течение всего учебно-тренировочного года (спортивного сезона).

1.4. Учебно-тренировочные сборы предусматриваются годовым календарным планом работы. Количественный состав участников сборов устанавливается при утверждении годового календарного плана работы.

1.5. В сборах, не предусмотренных годовым календарным планом работы учреждения, участие возможно на основании вызова принимающей организации – общероссийской спортивной федерации, региональной спортивной федерации или иной организации.

1.6. Сборы проводятся при наличии денежных средств на эти цели. Допускается привлечение и использование средств приносящей доход деятельности, а также пожертвований.

1.7. Руководитель сборов назначается приказом учреждения из числа тренеров-преподавателей или иных работников учреждения.

### 2. Организация учебно-тренировочных сборов

2.1. При организации учебно-тренировочных сборов руководителем сборов определяются:

- список обучающихся – участников сборов, а также сопровождающих лиц;
- период проведения сборов;
- индивидуальные (командные) учебно-тренировочные планы обучающихся;
- маршрут следования обучающихся к месту сборов и обратно;
- перевозка спортивного инвентаря;
- проживание участников сборов;
- организация и обеспечение питанием во время проведения сборов, а также по пути следования к месту проведения сборов и обратно;
- вопросы оказания медицинской помощи;

- культурно-массовая работа.

2.2. Включение в состав участников сборов лиц из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не допускается.

2.3. Маршрут следования обучающихся выбирается исходя из необходимости обеспечения минимальных переездов обучающихся, по возможности – исключения ночных пересадок и длительных остановок на вокзалах и аэропортах.

2.4. При организованном передвижении участников сборов не допускается использование личного автотранспорта работников учреждения, совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных физических лиц.

2.5. При проведении сборов в течение учебного года руководителем сборов готовятся необходимые справки в общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования для освобождения обучающихся от обязательных для посещения учебных занятий по основным общеобразовательным программам и основным профессиональным образовательным программам. При необходимости оформляются разрешения от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Не позднее двух дней до отправления участников сборов с ними проводится целевой инструктаж, на котором:

- доводится информация о проведении сборов, указанная в пункте 2.1 Положения;
- разъясняются нормы Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- сообщаются телефоны экстренной помощи, а также возможные действия в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

Результаты инструктажа фиксируются в Журнале проведения инструктажей с обучающимися.

2.7. Необходимая о сборах информация также доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Директор учреждения или уполномоченное им лицо проводит целевой инструктаж тренера-преподавателя, в котором также знакомит под роспись с нормами:

- статьи 1073 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

2.9. О проведении учебно-тренировочных сборов издается приказ по основной деятельности, в котором указываются:

- направленность и содержание сборов;
- наименование(я) организации(й), в котором(ых) будут проводиться сборы;
- продолжительность сборов;
- график и маршрут следования к месту проведения сборов и обратно;
- фамилия, имя, отчество ответственного за жизнь и здоровье;
- список работников учреждения, принимающих участие в сборах;
- список обучающихся – участников сборов;
- перечень спортивного инвентаря и оборудования учреждения, который используется на сборах.

2.10. В рамках детализации содержания сборов руководителем сборов готовятся:

- расписание теоретических и практических занятий с указанием количества тренировок в день, продолжительности и конкретного их содержания;
  - распорядок дня сборов и график дежурства по сборам.
- 2.11. Приобретение проездных документов, оплата проживания и иных расходов осуществляется руководителем сборов, как подотчетным лицом.
- 2.12. Руководителю сборов под роспись выдается спортивный инвентарь и оборудование учреждения.
- 2.13. Также руководителю сборов могут быть выданы аптечки первой помощи.
- 2.14. В случае участия в сборах медицинского работника (врача) учреждения ему выдаются лекарственные средства, изделия медицинского назначения и перевязочные средства, которые он обязан правильно и рационально их использовать с учетом медицинских обследований и состояния здоровья спортсменов (в зависимости от тренировочных нагрузок).
- 2.15. О направлении обучающихся на учебно-тренировочные сборы директором учреждения информируется орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения.

### 3. Проведение учебно-тренировочных сборов

- 3.1. Перед началом организованного движения на сборы руководитель сборов осуществляет контроль у обучающихся наличия личных документов (паспорт или свидетельство о рождении, страховой полис), спортивной экипировки, мобильной связи.
- 3.2. Если обучающимся предусмотрена выплата суточных, она осуществляется в первый день по прибытию к месту проведения сборов.
- 3.3. На сборах ведется журнал учета проведения и посещения занятий.
- 3.4. Ежедневно тренером-преподавателем осуществляется контроль:
- состояния здоровья обучающихся;
  - питания обучающихся;
  - соблюдения дисциплины;
  - спортивной экипировки;
  - сохранности имущества.
- 3.5. Для осуществления контроля тренером-преподавателем может производиться регулярный обход комнат, в которых проживают обучающиеся.
- 3.6. По возвращении со сборов в темное время суток (с 22:00 до 6:00) руководитель сборов осуществляет передачу несовершеннолетних детей родителям (законным представителям) или обеспечивает их доставку до места жительства.

### 4. Регламентация работы тренера-преподавателя и других работников в период проведения учебно-тренировочных сборов

- 4.1. Участие в сборах относится к другой педагогической работе тренера-преподавателя.
- 4.2. При проведении учебно-тренировочных сборов за пределами населенного пункта, в котором расположено учреждение, тренеру-преподавателю оформляется служебная командировка в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. На время проведения сборов тренер-преподаватель освобождается от учебно-тренировочных занятий на спортивном объекте учреждения.

4.4. Группы тренера-преподавателя, не участвующие в сборах, поручаются другому тренеру-преподавателю в порядке замещающих часов в соответствии с приказом учреждения.

4.5. Допускается самостоятельная подготовка обучающихся групп тренера-преподавателя, не участвующих в сборах, при наличии резерва времени. В этом случае тренером-преподавателем готовится план самостоятельной работы.

## 5. Заключительные положения

5.1. При превышении расходов, установленной сметой, руководитель сборов обязан при первой возможности сообщить об этом директору учреждения.

5.2. В течение трех дней после окончания сборов руководителем сборов представляется отчет о целевом расходовании денежных средств с приложением:

- сметы на проведение сборов с отметками о фактических расходах;
- договоров, платежных документов, счетов-фактур, актов выполненных работ при оплате услуг сторонних организаций по организации и проведению сборов (аренда спортсооружений, транспорта и т.д.), другие документы, подтверждающие фактические расходы.

5.3. В случае проведения учебно-тренировочных сборов продолжительностью более 7 дней заместителем директора готовится информация для заполнения формы федерального статистического наблюдения.

5.4. За нарушение Положения виновные лица могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.